

※ 지원자격, 가점관련 사항은 지원서 접수 마감일까지 취득완료하고, 임용 시 유효한 경우에 한하여 인정
※ 증빙서류는 진위여부 확인을 위해 보관 예정이므로 원본이 아닌 사본을 제출할 것(반환을 원하는 경우, 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용사이트 내 합격자 발표 페이지 업로드 등록)
※ 증빙서류는 전체 내용이 확인 가능한 사본을 제출하여야 하며, 일부만 캡처한 자료는 인정하지 않음
최종 합격 시 임용서류 등록(온라인)
○ 개인정보제공동의서 1부 ○ 채용비리 확인서 1부 ○ 기본증명서(상세) 1부 ○ 최종학력증명서 1부 ○ 반명함 사진 1부 등
임용 시 지참 제출(대면)
○ 위 제출한 서류 일체(입사지원서, 자격 및 가점 증빙서류, 임용등록 서류 등) ○ 채용 건강검진 대체통보서 ※ 국민건강보험공단 홈페이지 → 건강in → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체통보서 (직장제출용) 발급 가능하며, 제출처(기관명)를 '한국우편사업진흥원'으로 입력 후 인쇄 ※ 채용 건강검진 대체통보서 발급이 어려운 경우, 채용 신체검사서 제출 (일반 병원 발급분 제출 가능하며, 검사비는 한국우편사업진흥원에서 실비 지급) ○ 주민등록등본 ○ 가족관계증명서 ○ 반명함 사진 2장 ○ 급여지급용 우체국 통장 사본, 신분증 사본 등

< [참고] 전형별 지원자 주의사항 >

서류전형	지원서 작성 시	· 지원서 접수 기간 준수 필수(사유 불문 기간 연장 불가) · 지원서/자기소개서 작성 시 블라인드 채용 원칙 준수, 미준수 시 불합격 *불임 2. 블라인드 채용 위반 주요 사례 · 지원서 작성 후 최종 제출 확인 필수이며, 입사지원 시 최종 접수한 내역을 기준으로 지원자격 등 확인(추가 제출사항 미인정)
	전형 합격 후 (증빙서류 제출)	· 통보된 기간 내 증빙서류 제출 필수 *증빙서류는 입사지원서 기재사항에 대한 진위 확인을 위한 절차이며, 심사위원회에 제공되지 않으니 블라인드 처리 하지 않아도 무방(내용 확인 불가에 따른 불이익은 지원자 책임)
청년 인턴	AI인성 검사	· (청년인턴) 면접전형 전 통보된 기간 내 AI인성검사 응시 필수 *미응시 시 입사지원 포기로 간주하여 면접전형 응시 불가
면접전형	면접 전형 시	· 면접전형 중, 블라인드 채용 원칙을 위반할 경우 불합격 처리 · 면접일정 준수 필수(미준수에 따른 불이익은 지원자에게 책임이 있음)
	최종 합격 후 (임용서류 등록)	· 별도 안내되는 기간 내 임용서류 제출 필수 · 최종 합격(임용) 후라도 부정행위 등 부적합 사유 발생 시 근로계약 취소 가능
스마트 기기		· 면접전형 진행 시 AI 스마트 안경 등 통신이 가능한 전자기기 소지 시 부정행위로 간주